

FICHA RESUMEN Y CATÁLOGO MÍNIMO DE DOCUMENTACIÓN

ÁMBITO: DEPORTE DE COMPETICIÓN OFICIAL (CO). BLOQUE B Y C

Documento de apoyo a la valoración: incorpora (1) ficha resumen de criterios aplicables y evidencias y (2) catálogo mínimo de documentación para su comprobación, para los Bloques B y C del ámbito CO.

Tipos de evidencia: (i) datos estructurados en solicitud/Excel; (ii) declaración responsable (DR); (iii) documentación/certificación interna de la entidad; (iv) documentación oficial (federaciones/ligas); (v) anexos normalizados / dossier técnico; (vi) URLs/capturas verificables.

Ámbito CO — Bloque B (criterios comunes del proyecto) + Bloque C (criterios específicos CO)

Regla anti-duplicidad: ningún aspecto valorado de forma específica en el Bloque C (CO) podrá puntuar en el Bloque B. La falta de información o de documentación mínima exigida comportará 0 puntos en el subcriterio afectado.

1) Ficha resumen: criterios, puntuación y evidencias

Bloque	Código	Criterio / indicador	Máx.	Cómo se evidencia (mínimo exigible)
B	B.1	Personal técnico	10	Excel/Anexo personal (rol, dedicación, periodo) + DR. Evidencia: titulaciones/consulta (muestreo) + nombramientos de dirección/coord. cuando proceda.
B	B.2	Medios materiales	5	Excel: inventario de material + instalación/espacio y horarios. Evidencia: fotos/facturas/cesiones (muestreo) + autorización/contrato de uso + cuadro de entrenamientos por grupos/categorías.
B	B.3	Medios didácticos y de programación	45	Dossier de programación (temporada/periodo): objetivos, contenidos, metodología, cronograma (macro/meso), sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; + ejemplos.
B	B.4	Duración del proyecto	5	Calendario (inicio-fin) en meses naturales completos. Duración mínima subvencionable: 4 meses. Evidencia: cronograma/calendario + cuadro de sesiones/entrenamientos.
B	B.5	Aspectos sociales del proyecto	25	Excel + evidencias: becas/ayudas (anonimizado), contratación (muestreo), difusión, igualdad, inclusión/accesibilidad, convivencia/seguridad/sostenibilidad (protocolos/planes).
C	C.CO	Resultados deportivos (modalidades de equipo o individuales)	15	Documentación oficial federativa/ligas: participación y calendario, clasificaciones oficiales temporada anterior, licencias/relación de deportistas y convocatorias de selección cuando proceda. Solo computan competiciones oficiales federadas y acreditadas.

Nota: en Bloque C (CO) se aplica el cuadro correspondiente a la modalidad del proyecto (equipo o individual). No se acumulan ambos máximos.

Bloque B (CO) — Subcriterios detallados y evidencias

Se detallan los subcriterios del Bloque B aplicables al ámbito de Competición Oficial, con su puntuación máxima y la evidencia mínima exigible para su valoración.

Código	Subcriterio	Máx.	Dato/Regla	Evidencia mínima (tipo)
B.1.1	Técnicos titulados asignados	5	Nº de técnicos/as con titulación oficial adscritos al proyecto (con dedicación y periodo).	Anexo de personal + DR + acreditación de titulación (consulta/aportación; verificación por muestreo).

B.1.2	Dirección/Coordinación técnica	5	Designación formal de dirección/coordinación del proyecto y perfil (titulación/experiencia).	Nombramiento/acta/certificación + titulación/experiencia; organigrama del proyecto.
B.2.1	Adecuación del material	2,5	Inventario de material afecto al proyecto y adecuación a la tipología de entrenamientos/competición.	Inventario + evidencias (fotos/facturas/cesiones; muestreo).
B.2.2	Adecuación del espacio/instalación	2,5	Acreditación del espacio/instalación y proporcionalidad (horarios, aforo/metros o ratio equivalente).	Autorización/contrato de uso + cuadro de horarios + ficha/aforo/metros o ratio.
B.3.1	Programación y adaptación a participantes	25	Programación técnica (objetivos, contenidos, metodología, fases y evaluación) con ejemplos operativos.	Anexo/dossier de programación + 1 ejemplo de sesión/unidad + 1 instrumento de evaluación.
B.3.2	Ratios técnico/deportistas	5	Cálculo de ratio por sesión según horarios y técnicos simultáneos declarados.	Cuadro de horarios por grupo/categoría + técnicos simultáneos por sesión.
B.3.3	Valores	5	Objetivos y actuaciones de valores, protocolo de conflictos y registros/indicadores.	Programación + protocolo + modelos de registro (asistencia/incidencias/evaluación conducta).
B.3.4	Desarrollo personal	5	Sistema de seguimiento y devolución (según nivel declarado) con registros verificables.	Modelos de registro + ejemplo anonimizado cuando proceda.
B.3.5	Autoevaluación del proyecto	5	Encuesta de satisfacción + memoria de proceso + memoria de resultados/plan de mejora.	Plantillas/modelos + cronograma de aplicación + ejemplo (si existe edición previa).
B.4	Duración del proyecto	5	Meses naturales completos entre inicio y fin. Duración mínima subvencionable: 4 meses.	Calendario/cronograma + fechas inicio/fin + cuadro de sesiones/entrenamientos.
B.5.1	Becas y ayudas	3	% de participantes con beca/ayuda (tramos).	Relación anonimizada + criterios de concesión + muestreo justificantes.
B.5.2	Contratación de personal	4	% de personal del proyecto con contrato laboral (tramos).	Relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC).
B.5.3	Difusión del proyecto	2	Acciones offline y/o digital vinculadas al proyecto.	Diseños/planificación + URLs/capturas (mín. evidencias según bases).
B.5.4	Igualdad en la participación	6	% del sexo menos representado (dato agregado) o regla vigente en bases.	Tabla agregada por sexo/edad/categoría (sin datos identificativos).
B.5.5	Inclusión y accesibilidad	6	Medidas de inclusión/accesibilidad aplicadas al proyecto (checklist).	Evidencias: programación, apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajuste razonable, coordinación (cuando proceda).
B.5.6	Convivencia, seguridad y sostenibilidad	4	Medidas preventivas, protección de menores cuando proceda, gestión de incidencias y sostenibilidad (checklist).	Protocolos/planes + registros/evidencias de implantación.

Bloque C (CO) — Subcriterios y reglas (modalidades de equipo)

Código	Criterio / indicador	Máx.	Regla de puntuación	Documentación mínima
C.CO.E1	Nivel competitivo del primer equipo en temporada corriente	8	Provincial: 2 p.; Autonómico: 3 p.; Nacional (otras categorías): 5 p.; Máxima categoría nacional: 7 p.; Internacional: 8 p. Regla: se asigna el nivel más alto acreditado.	Certificado federativo de participación + calendario oficial/competición.
C.CO.E2	Resultados del primer equipo en temporada anterior (percentil de clasificación)	5	Top 10%: 5 p.; Top 11–25%: 3 p.; Top 26–50%: 1 p.; Resto: 0 p. Def.: percentil = posición / nº equipos. En eliminatorias: campeón/subcampeón (5 p.), semifinalista (3 p.), cuartos (1 p.).	Acta/clasificación oficial de la federación o liga (URL verificable o certificado).
C.CO.E3	Base federativa implicada (licencias vinculadas al equipo de referencia)	2	≥25 licencias: 2 p.; 15–24: 1 p.; <15: 0 p. Regla: licencias vinculadas al equipo/estructura en la competición evaluada.	Certificación de licencias por federación (temporada de referencia).

Puntuación Bloque C (equipo) = C.CO.E1 + C.CO.E2 + C.CO.E3 (máx. 15).

Bloque C (CO) — Subcriterios y reglas (modalidades individuales)

Código	Criterio / indicador	Máx.	Regla de puntuación	Documentación mínima
C.CO.I1	Nivel competitivo individual en temporada corriente (nº deportistas en máximo nivel acreditado)	8	Provincial: 2 (1–4) / 3 (≥5); Autonómico CV: 4 (1–4) / 5 (≥5); Nacional: 6 (1–4) / 7 (≥5); Internacional: 7 (1–4) / 8 (≥5).	Relación nominal + certificación federativa de participación (o rankings oficiales).
C.CO.I2	Resultados individuales temporada anterior (nº de deportistas en puestos computables según regla aplicable)	5	1 deportista top-5/top-8: 2; 2–4: 3; ≥5: 5. Regla: top-5 si la prueba tiene ≥10 participantes; si no, top-3.	Clasificaciones oficiales por prueba/categoría (federación/organizador oficial).
C.CO.I3	Participación en selección (nacional/autonómica) – sin doble conteo	2	1 punto por deportista convocado, máx. 2. Regla: si el resultado ya acredita selección en esa prueba, solo puntúa en este subcriterio y no incrementa en resultados (antiduplicidad).	Convocatoria oficial / acta federativa / certificado de selección.

Puntuación Bloque C (individual) = C.CO.I1 + C.CO.I2 + C.CO.I3 (máx. 15).

Nota de verificación de oficialidad

Cuando exista duda razonable sobre la oficialidad de una competición internacional o sobre la validez de la acreditación presentada, la Comisión Técnica podrá requerir confirmación escrita de la federación española competente. No se computarán resultados no reconocidos oficialmente.

2) Catálogo mínimo de documentación (CO) — Bloques B y C

A) Documentación mínima para valorar el Bloque B (CO)

- CO-B0. Declaración responsable (modelo) sobre veracidad de datos estructurados del Bloque B.
- CO-B1. Anexo de personal del proyecto (rol, dedicación, periodo) y evidencias de titulación/nombramiento (consulta/aportación; verificación por muestreo).
- CO-B2. Dossier/anexo de programación deportiva (temporada/periodo): objetivos, contenidos, metodología, cronograma (macro/meso), sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; + 1 ejemplo de ficha de sesión/unidad y 1 instrumento de evaluación (modelo).
- CO-B3. Cuadro de horarios de entrenamientos por grupos/categorías y asignación de técnicos simultáneos (para cálculo de ratios) + calendario general del proyecto (inicio–fin).
- CO-B4. Inventario de material afecto al proyecto + evidencias (fotos y/o facturas/cesiones; muestreo).
- CO-B5. Autorización/contrato de uso del espacio/instalación y, cuando proceda, ficha/aforo/metros o ratio equivalente.
- CO-B6. Evidencias de valores y convivencia: protocolo de conflictos/incidencias, registros (asistencia/incidencias) y medidas preventivas.
- CO-B7. Becas/ayudas: relación anonimizada + criterios + muestreo justificantes (si se declara).
- CO-B8. Contratación: relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC) (si se declara).
- CO-B9. Difusión: diseños/planificación + URLs/capturas (mín. 3 publicaciones/entradas vinculadas al proyecto, cuando proceda).
- CO-B10. Igualdad, inclusión/accesibilidad y sostenibilidad: evidencias (programación, apoyos, accesibilidad física/comunicativa, planes de incidencias y medidas ambientales).

B) Documentación mínima para valorar el Bloque C (CO)

- CO-C1. Certificado federativo de participación (temporada corriente) con identificación de equipos/deportistas inscritos y calendario oficial de competición (C.CO.E1 / C.CO.I1).
- CO-C2. Clasificación oficial de la temporada anterior del equipo/deportistas (acta/certificado o URL verificable de federación/liga) (C.CO.E2 / C.CO.I2).
- CO-C3. Certificación de licencias federativas vinculadas al equipo/estructura de referencia (modalidades de equipo) o relación nominal de deportistas con licencia vinculada a la competición evaluada (C.CO.E3 / C.CO.I1).
- CO-C4. Convocatorias oficiales / actas federativas / certificados de selección (nacional o autonómica) para C.CO.I3 (cuando proceda).
- CO-C5. En competiciones internacionales: documento de la federación competente que acredite oficialidad y validez del resultado, cuando sea requerido por la Comisión Técnica.

C) Formato de presentación de la documentación.

- Un Excel/hoja de datos estructurados con declaración de variables y referencias de evidencias (E-## y páginas).
- Un único dossier PDF ordenado con separadores (Bloque B / Bloque C) y evidencias numeradas (E-01, E-02...), con paginación visible.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas	
1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

**4. Aplicación
práctica**

En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.